

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Martin č. 104
o určení postupu a podmienok pri poskytovaní sociálnych služieb mestom Martin
(úplne znenie s dodatkami č. 1 – 14 s účinnosťou k 01.05.2025)

Mesto Martin v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)

vydáva

úplne znenie Všeobecne záväzného nariadenia o určení postupu a podmienok pri poskytovaní sociálnych služieb mestom Martin v znení dodatku č. 1, ktorý nadobudol účinnosť dňa 04.08.2015, dodatku č. 2, ktorý nadobudol účinnosť dňa 16.02.2017, dodatku č. 3, ktorý nadobudol účinnosť dňa 12.04.2017, dodatku č. 4, ktorý nadobudol účinnosť dňa 01.07.2018, dodatku č. 5, ktorý nadobudol účinnosť dňa 15.04.2019, okrem čl. 1 bodov 1 a 3 tohto dodatku, ktoré nadobudli účinnosť dňa 01.05.2019, dodatku č. 6, ktorý nadobudol účinnosť dňa 01.07.2019, dodatku č. 7, ktorý nadobudol účinnosť dňa 01.07.2020, dodatku č. 8, ktorý nadobudol účinnosť dňa 09.07.2022, dodatku č. 9, ktorý nadobudol účinnosť dňa 01.12.2022, dodatku č. 10, ktorý nadobudol účinnosť dňa 01.01.2023, dodatku č. 11, ktorý nadobudol účinnosť dňa 15.04.2023, dodatku č. 12, ktorý nadobudol účinnosť dňa 01.01.2024, dodatku č. 13, ktorý nadobudol účinnosť dňa 01.07.2024, okrem Čl. I bodov 12, 13 a 14 tohto dodatku, ktoré nadobudli účinnosť dňa 01.01.2025 a dodatku č. 14, ktorý nadobudol účinnosť dňa 01.05.2025, okrem Čl. I. bodu 16 tohto dodatku, ktorý nadobúda účinnosť dňa 01.07.2025.

Čl. I

Všeobecné ustanovenia

§ 1

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) v zmysle zákona o sociálnych službách ustanovuje podmienky, na základe ktorých Mesto Martin pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti zabezpečuje sociálne služby pre občana - fyzickú osobu (ďalej len „FO“), ktorá je odkázaná na sociálnu službu a stanovuje úhradu za vybrané sociálne služby.

§ 2

Mesto Martin poskytuje alebo zabezpečuje poskytovanie týchto sociálnych služieb v členení podľa druhu:

1. sociálne služby krízovej intervencie:

- a) terénna sociálna služba krízovej intervencie
- b) poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach:
 - b1) nízkoprahové denné centrum,
 - b2) nocľaháreň,
 - b3) útulok,
 - b4) zariadenie núdzového bývania „Slniečko“
 - b5) komunitné centrum,
- c) nízkoprahová sociálna služba pre deti a rodinu

2. sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku:

- a) opatrovateľská služba
- b) prepravná služba
- c) zariadenie pre seniorov
- d) denný stacionár

3. podporné služby:

- a) odľahčovacia služba
- b) poskytovanie sociálnej služby v dennom centre
- c) poskytovanie sociálnej služby v jedálni

4. sociálne služby na podporu rodiny s deťmi:

- a) pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa
- b) zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

Čl. II

Sociálne služby krízovej intervencie

§ 3

- (1) Sociálne služby v zariadeniach krízovej intervencie sa poskytujú na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie FO.

- (2) Na zabezpečenie nevyhnutných životných podmienok FO, ktorá sa ocitla v nepriaznivej sociálnej situácii Mesto Martin poskytuje sociálnu službu v zariadeniach:
- a) Nocľaháreň
 - b) Útulok
 - c) Zariadenie núdzového bývania „Slniečko“
- (3) V zariadeniach nemožno poskytovať sociálne služby občanovi, ktorého zdravotný stav si vyžaduje ústavnú zdravotnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení.
- (4) K žiadosti o poskytnutie ubytovania v útulku a zariadení núdzového bývania je občan povinný doložiť potvrdenie o príjme a potvrdenie o bezinfekčnosti od poskytovateľa zdravotnej starostlivosti.

§ 4

Nocľaháreň

- (1) V nocľahárni sa oprávnenej FO v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať
- a) poskytuje ubytovanie poskytnutím prístrešia na účel prenocovania, sociálne poradenstvo, nevyhnutné ošatenie a obuv,
 - b) utvárajú podmienky na prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny.
- (2) Výška úhrady za sociálnu službu uvedenú v bode 1 je 0,30 EUR na osobu a noc. Úhradu za sociálnu službu je FO povinná uhradiť zamestnancovi mesta denne.
- (3) Správca je povinný viesť evidenciu FO, ktorým bola poskytnutá sociálna služba v nocľahárni a je povinný FO vystaviť potvrdenie o príjme úhrady za poskytnutú sociálnu službu. Úhrady správca odvedie týždenne do pokladne MsÚ v Martine do druhého pracovného dňa nasledujúceho po týždni, v ktorom boli úhrady realizované.

§ 5

Útulok

- (1) V útulku sa oprávnenej FO v nepriaznivej sociálnej situácii
- a) poskytuje ubytovanie na určitý čas, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, pracovná terapia, nevyhnutné ošatenie a obuv,
 - b) utvárajú podmienky na prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, pranie žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, záujmovú činnosť.

- (2) Výška úhrady za ubytovanie v Útulku sa odvíja od príjmu FO a je uvedená v tabuľke č. 1:
(tab. č. 1)

príjemca/mesiac/osoba	úhrada občana/1 mesiac (v EUR)
do min.DvHN*	17,00
do výšky 1-nás. ŽM	25,00
do výšky 1,2-nás. ŽM	40,00
do výšky 2-nás. ŽM	50,00
do výšky 3-nás. ŽM	80,00
viac ako 3-nás. ŽM	100,00

** dávka v hmotnej núdzi v zmysle zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov*

- (3) FO je povinná uhrádzať poplatok za ubytovanie, poskytované v Útulku v hotovosti správcovi zariadenia, a to vždy do 25-teho dňa kalendárneho mesiaca, mesiac vopred.
- (4) Správca je povinný viesť evidenciu ubytovaných FO a je povinný FO vystaviť potvrdenie o prijíme úhrady za ubytovanie. Úhradu správca odvedie do pokladne MsÚ v Martine do 10-teho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom sa ubytovanie poskyto.

§ 6

Zariadenie núdzového bývania „SLNIEČKO“

- (1) V zariadení núdzového bývania sa oprávnenej FO v nepriaznivej sociálnej situácii
- poskytuje ubytovanie na určitý čas, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
 - utvárajú podmienky na prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, záujmovú činnosť.
- (2) Výška úhrady za ubytovanie v Zariadení núdzového bývania „Slniečko“ sa odvíja od príjmu FO a je uvedená v tabuľke č. 2:
(tab. č. 2)

príjem/mesiac/osoba	úhrada občana/1mesiac v (EUR) dospelý/dieťa
do min. DvHN*	24,00/14,00
do výšky 1-nás. ŽM	30,00/16,00
do výšky 1,2-nás. ŽM	35,00/18,00
do výšky 2-nás. ŽM	40,00/20,00
do výšky 3-nás. ŽM	45,00/22,00
viac ako 3-nás. ŽM	50,00/24,00

**dávka v hmotnej núdzi v zmysle zákona č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov*

- (3) FO je povinná uhrádzať poplatok za bývanie poskytované v zariadení núdzového bývania v hotovosti správcovi zariadenia, a to vždy do 25-teho dňa kalendárneho mesiaca, mesiac vopred.
- (4) Správca je povinný viesť evidenciu ubytovaných FO a je povinný FO vystaviť potvrdenie o prijíme úhrady za bývanie. Úhradu správca odvedie do pokladne MsÚ v Martine do 10-teho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom sa ubytovanie poskytlo.

Čl. III

Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku

§ 7

Opatrovateľská služba

- (1) Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná oprávnenej FO, ktorá
 - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a
 - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.

§ 8

Spôsob určenia úhrady za opatrovateľskú službu

- (1) Opatrovateľská služba sa poskytuje FO v rozsahu minimálne ½ hod. denne.
- (2) Opatrovateľská služba sa poskytuje prednostne v domácnosti FO a môže byť poskytovaná prostredníctvom opatrovateľskej služby mesta Martin, ako aj prostredníctvom iného verejného poskytovateľa alebo neverejného poskytovateľa sociálnych služieb.
- (3) Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa zákona o sociálnych službách. Rozsah úkonov opatrovateľskej služby na základe posudkovej činnosti určuje mesto v hodinách.

- (4) Konanie o odkázanosti na opatrovateľskú službu sa začína na základe písomnej žiadosti FO o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
- (5) Ak má FO záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby, je povinná podať mestu písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby. Súčasťou žiadosti je právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na opatrovateľskú službu.
- (6) V odôvodnených prípadoch môže byť poskytnutá opatrovateľská služba jednej FO súčasne dvoma opatrovateľmi.

§ 9

Výška úhrady za opatrovateľskú službu

- (1) Výška úhrady FO za hodinu poskytovanej opatrovateľskej služby („ďalej len OSL“) je uvedená v tab. č. 3. Pri určení výšky príspevku mesta za hodinu poskytovania OSL sa vychádza z výšky ekonomicky oprávnených nákladov (ďalej len „EON“) za hodinu poskytovania OSL za predchádzajúci kalendárny rok, ktorá je zverejnená na webovom sídle mesta vždy do konca februára príslušného kalendárneho roka. Výška príspevku mesta za hodinu poskytovanej OSL je určená vo výške rozdielu medzi výškou EON za hodinu poskytovania OSL za predchádzajúci kalendárny rok a výškou úhrady FO za hodinu poskytovania OSL podľa prvej vety. Maximálna výška úhrady FO za úkon opatrovateľskej služby „donáška stravy“ do domácnosti je 0,50 EUR a príspevok mesta je 0,25 EUR za jedno dovezené jedlo. V prípade súbežného poskytovania opatrovateľskej služby tej istej FO prostredníctvom 2 opatrovateľov v rovnakom čase (napr. nutná pomoc pri presune FO, dvíhaní FO, osobnej hygieny a pod.) je výška úhrady FO za daný čas poskytovania opatrovateľskej služby dvojnásobok hodinovej sadzby za poskytovanie opatrovateľskej služby uvedenej v tab. č. 3.

(tab. č. 3)

Príjem FO:	Úhrada FO za 1 hod. poskytovanej OSL:
do 510,49 EUR	1,20 EUR
od 510,50 – 714,69 EUR	2,20 EUR
od 714,70 EUR	3,40 EUR

- (2) Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa stanoví na základe výkazu úkonov opatrovateľskej služby.
- (3) Úhradu za opatrovateľskú službu za sebaobslužné úkony, úkony starostlivosti o domácnosť, základné sociálne aktivity a dohľad, platí FO podľa skutočného rozsahu poskytnutých hodín za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

§ 10

Prepravná služba

- (1) Prepravná služba je sociálna služba poskytovaná oprávnenej FO
 - a) s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom v zmysle posudku vydanom príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny pre účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu¹, alebo
 - b) s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie v zmysle potvrdenia poskytovateľa zdravotnej starostlivosti podľa osobitného predpisu².
- (2) Prepravná služba sa poskytuje FO uvedeným v ods. 1 **denne, počas pracovných dní, v čase od 07.00 hod do 15.00 hod.**
- (3) Prepravná služba sa poskytne na základe písomnej žiadosti FO na Mestský úrad v Martine.
- (4) Prepravná služba môže byť poskytovaná prostredníctvom prepravnej služby mesta Martin, prostredníctvom iného verejného poskytovateľa, alebo neverejného poskytovateľa tejto sociálnej služby, pokiaľ dopyt po tejto sociálnej službe prekročí kapacity prepravnej služby mesta Martin.

§ 11

Výška úhrady za poskytovanie prepravnej služby

- (1) Výška úhrady za prepravnú službu v závislosti od kategórie je uvedená v tabuľke č. 4:
(tab. č. 4)

Kategória	Úhrada od občana
FO s nepriaznivým zdravotným stavom*	0,70 EUR/km
FO s posudkom ÚPSVaR**, ktorí poberajú peňažný príspevok na prepravu	1,20 EUR/km
FO s posudkom ÚPSVaR**, ktorí nepoberajú peňažný príspevok na prepravu	0,70 EUR/km
Stojné do 30 min.	0,00 EUR/km
Stojné nad 30 min.	1,00 EUR za každú hod.
Použitie schodolezu	1,00 EUR

** vzťahuje sa na FO, ktoré majú nepriaznivý zdravotný stav v zmysle § 10 ods. 1 písm. b) tohto VZN*

*** vzťahuje sa na FO, ktoré sú podľa posudku ÚPSVaR odkázané na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom v zmysle § 10 ods. 1 písm. a) tohto VZN*

- (2) Úhrada za poskytovanú prepravnú službu sa realizuje poštovou poukážkou, bezhotovostnou platbou z osobného účtu, platbou v pokladni MsÚ v Martine alebo priamo vodičovi prepravnej služby.
- (3) Úhrada za prepravnú službu sa vypočíta v súlade s týmto VZN, bez ohľadu na príjem FO. V prípade úhrady poštovou poukážkou, bezhotovostnou platbou z osobného účtu alebo platbou v pokladni MsÚ v Martine sa úhrada za kalendárny mesiac, v ktorom sa prepravná služba poskytla vypočíta najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- (4) Preprava pre FO sprevádzajúcu prepravovanú FO, ktorá je odkázaná na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom v zmysle posudku vydanom príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny a zároveň je odkázaná na sprievod inej osoby podľa osobitných predpisov¹, je bezplatná.

§ 11a

Centrum sociálnych služieb Podháaj – Zariadenie pre seniorov

- (1) Sociálna služba zariadenie pre seniorov sa poskytuje v zmysle § 35 zákona o sociálnych službách.
- (2) Výška úhrady v zariadení pre seniorov za odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je stanovená podľa stupňa odkázanosti na fyzickú osobu / deň:
(tab. č. 5)

Stupeň odkázanosti:	Suma v €:
IV.	1,80 €
V.	2,37 €
VI.	2,92 €

- (3) Výška úhrady za obslužné činnosti, ubytovanie – fyzická osoba / deň:
(tab. č. 6)

Jednolôžková izba	11,30 €
Dvojlôžková izba	9,00 €

- (4) Stravovanie sa zabezpečuje dovozom stravy. Strava je pripravovaná podľa materiálovo – spotrebných noriem a receptúr. Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku

koncu štvrťroka tak, aby stravná jednotka bola v priemere za deň dodržaná. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára. Stravná jednotka pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje starostlivosť v zariadení pre seniorov celoročne s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, je pri poskytovaní stravy na deň a na prijímateľa sociálnej služby stanovená nasledovne:

Racionálna strava:
(tab. č. 7)

Druh stravy	Náklady na suroviny v %	Režijné náklady v %	Spolu v %
Raňajky + desiata	17,73	8,94	26,67
Obed + olovrant	24,13	20,54	44,67
Večera	3,87	24,79	28,66
Spolu	45,73	54,27	100,00

Dietna strava:
(tab. č. 8)

Druh stravy	Náklady na suroviny v %	Režijné náklady v %	Spolu v %
Raňajky + desiata	19,05	4,76	23,81
Obed + olovrant	25,83	15,84	41,67
Večera I.	12,62	14,15	26,77
Večera II.	4,76	2,99	7,75
Spolu	62,26	37,74	100,00

(5) Na účely určenia sumy úhrady za stravovanie sa považuje:

- stravovanie - poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzickej osoby podľa stravných jednotiek,
- stravná jednotka – náklady na suroviny,
- suma úhrady za stravovanie – náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy,
- celodenné stravovanie pri racionálnej strave – raňajky, desiata, obed, olovrant, večera,
- celodenné stravovanie pri diéte – raňajky, desiata, obed, olovrant, večera I., večera II.

(6) V prípade zmeny stravnej jednotky je poskytovateľ sociálnej služby oprávnený zmeniť výšku sumy stravnej jednotky podľa percentuálneho vyjadrenia v zmysle tab. č. 7 a 8.

(7) Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne - fyzická osoba / deň:
(tab. č. 9)

Upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva	1,87 €
--	--------

(8) Výška úhrady za iné činnosti:

Sprevádzanie – fyzická osoba / deň:

(tab. č. 10)

Neobmedzene počas dňa	10 €
-----------------------	------

(9) Úschova cenných vecí, záujmová činnosť – fyzická osoba / deň:

(tab. č. 11)

Úschova	0,14 €
Záujmová činnosť	0,00 €

(10) Výška úhrady za každý jeden elektrický spotrebič - fyzická osoba / mesiac:

(tab. č. 12)

Elektrický spotrebič	2,78 €
----------------------	--------

(11) Prijímateľ sociálnej služby uhradí poskytovateľovi sociálnej služby jednorazovú úhradu za sociálnu službu v sume 33,00 € za výmenu posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny alebo upratovanie v súvislosti s nadmerným požitím alkoholu, omamnej látky a pod.

(12) Prijímateľ sociálnej služby v zmysle Zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb a Zmluvy o platení úhrady za sociálnu službu je povinný uhradiť poštovou poukážkou alebo bankovým prevodom úhrady za poskytované služby po skončení príslušného kalendárneho mesiaca v lehote splatnosti na základe vyúčtovacej faktúry.

(13) V prípade, ak sa prijímateľovi sociálnej služby začne poskytovať sociálna služba v priebehu mesiaca, prijímateľ sociálnej služby uhradí alikvotnú časť úhrady za sociálnu službu za tento kalendárny mesiac odo dňa nástupu do zariadenia poštovou poukážkou alebo bankovým prevodom v lehote splatnosti na základe vyúčtovacej faktúry.

(14) Za deň neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby sa považuje každý deň, počas ktorého sa prijímateľ sociálnej služby v zariadení nezdržuje celých 24 hodín.

(15) Podrobnosti odhlásenia odobratia jedla a podmienky oznámenia o dočasnej neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb určí poskytovateľ sociálnej služby vo vnútornom predpise.

(16) Za prerušenie poskytovania sociálnej služby sa považuje:

a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení, resp. hospitalizácia,

b) iné vážne dôvody v trvaní minimálne 5 po sebe nasledujúcich dní.

§ 11b

Centrum sociálnych služieb Podháj - Denný stacionár

- (1) Sociálna služba denný stacionár sa poskytuje v zmysle § 40 zákona o sociálnych službách.
- (2) V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby ak jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.
- (3) Ambulantná sociálna služba v dennom stacionári sa poskytuje najmenej v rozsahu ôsmich hodín prevádzky počas pracovného dňa. Prijímateľ sociálnej služby dochádza, je sprevádzaný alebo dopravovaný do miesta poskytovania sociálnej služby na svoje náklady.
- (4) V dennom stacionári sa
 - a) poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo
 - sociálna rehabilitácia,
 - stravovanie,
 - b) zabezpečuje:
 - rozvoj pracovných zručností,
 - záujmová činnosť.
- (5) V dennom stacionári sa poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.
- (6) Sociálnu službu v dennom stacionári nemožno poskytovať osobe trpiacej psychickou poruchou, vplyvom ktorej by mohla ohrozovať seba a okolie, osobe trpiacej infekčnou a prenosnou chorobou a osobe, ktorá by pre iné závažné poruchy svojej osobnosti narúšala spolunažívanie a dobré mravy (napr. asociálne správanie, alkoholizmus).
- (7) Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári, podá písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby poskytovateľovi sociálnej služby v Centre sociálnych služieb Podháj – denný stacionár. Poskytovateľ sociálnej služby ako zriaďovateľ denného stacionára vedie zoznam žiadateľov o sociálnu službu.

- (8) Výška úhrady v dennom stacionári za poskytovanie pomoci pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa stanovuje bez ohľadu na stupeň odkázanosti na jedného prijímateľa sociálnych služieb v sume 5,96 EUR na deň.
- (9) Pri poskytovaní sociálnej služby ambulantnou formou v zariadení sociálnych služieb s poskytovaním stravovania je poskytovateľ sociálnej služby povinný poskytovať stravovanie, ktoré zahŕňa raňajky, desiatu, obed a olovrant. Prijímateľ ambulantnej sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb s poskytovaním stravovania je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň jedno jedlo denne. Odhlásenie stravy je možné v prípade prerušenia poskytovania sociálnej služby minimálne 1 deň vopred.
- (10) Stravovanie sa zabezpečuje dovozom stravy. Strava je pripravovaná podľa materiálovo – spotrebných noriem a receptúr. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára. Stravná jednotka pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje starostlivosť v dennom stacionári je stanovená nasledovne:

Racionálna strava:
(tab. č. 13)

Druh stravy	Náklady na suroviny v %	Režijné náklady v %	Spolu v %
Raňajky + desiata	19,37	16,46	35,83
Obed + olovrant	26,36	37,81	64,17
Spolu	45,73	54,27	100,00

Diétna strava:
(tab. č. 14)

Druh stravy	Náklady na suroviny v %	Režijné náklady v %	Spolu v %
Raňajky + desiata	26,43	8,72	35,15
Obed + olovrant	35,83	29,02	64,85
Spolu	62,26	37,74	100,00

- (11) V prípade zmeny stravnej jednotky je poskytovateľ sociálnej služby oprávnený zmeniť výšku sumy stravnej jednotky podľa percentuálneho vyjadrenia v zmysle tab. č. 13 a 14.
- (12) Výška úhrady za rozvoj pracovných zručností, záujmovú činnosť – fyzická osoba / deň:
(tab. č. 15)

Rozvoj pracovných zručností, záujmová činnosť	0,00 €
---	--------

- (13) Prijímateľ sociálnej služby v zmysle Zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb a Zmluvy o platení úhrady za sociálnu službu je povinný uhradiť poštovou poukážkou

alebo bankovým prevodom úhrady za poskytované služby po skončení príslušného kalendárneho mesiaca v lehote splatnosti na základe vyúčtovacej faktúry.

- (14) V prípade, ak sa prijímateľovi sociálnej služby začne poskytovať sociálna služba v priebehu mesiaca, prijímateľ sociálnej služby uhradí alikvotnú časť úhrady za sociálnu službu za tento kalendárny mesiac odo dňa nástupu do zariadenia poštovou poukážkou alebo bankovým prevodom v lehote splatnosti na základe vyúčtovacej faktúry.
- (15) Úhradu za sociálnu službu v kalendárnom mesiaci určí poskytovateľ sociálnej služby prijímateľovi sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby s ambulantnou formou ako násobok počtu pracovných dní príslušného mesiaca, v ktorom bola sociálna služba poskytovaná, a dennej sadzby za:
- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - stravovanie.

Čl. IV

Podporné služby

§ 12

Odl'ahčovacia služba

- (1) Odl'ahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná oprávnenej FO, ktorá opatruje FO s ťažkým zdravotným postihnutím (ďalej len „FO, ktorá opatruje“) podľa osobitného predpisu¹, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje FO s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia v ktorom FO, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.
- (2) Odl'ahčovacia služba sa poskytuje najviac 30 dní v kalendárnom roku; ak sa odl'ahčovacia služba poskytuje terénnou formou alebo ambulantnou formou, za deň poskytnutej odl'ahčovacej služby sa považuje 12 hodín poskytnutej odl'ahčovacej služby dosiahnutých počas jedného alebo viacerých kalendárnych dní.
- (3) Ak má FO, ktorá opatruje, záujem o poskytovanie odl'ahčovacej služby, je povinná podať mestu Martin písomnú žiadosť o poskytnutie alebo zabezpečenie poskytovania odl'ahčovacej služby. Žiadosť o odl'ahčovaciu službu je FO, ktorá opatruje, povinná podať mestu Martin minimálne 30 kalendárnych dní pred plánovaným začatím poskytovania odl'ahčovacej služby.

- (4) Pri stanovení výšky úhrady za odľahčovaciu službu formou domácej opatrovateľskej služby sa primerane použije § 9 tohto VZN.

§ 13

Poskytovanie stravovania v jedálni

- (1) V jedálni sa poskytuje stravovanie FO, ktorá
- a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, alebo
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo
 - c) dovŕšila dôchodkový vek a jej jediný príjem je z dávky dôchodkového poistenia.
- (2) Jedáleň poskytuje stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti FO uvedenej v odseku 1. písm. b) a c). Donáška stravy môže byť poskytovaná prostredníctvom verejného alebo neverejného poskytovateľa sociálnych služieb. Maximálna výška úhrady FO za donášku stravy do domácnosti je 0,50 EUR a príspevok mesta je 0,25 EUR za jedno dovezené jedlo.
- (3) FO je povinná podať písomnú žiadosť o poskytnutie stravovania v jedálni. Súčasťou žiadosti je potvrdenie o výške príjmu. Pokiaľ FO počas 3 po sebe nasledujúcich mesiacov neodoberie minimálne polovicu z mesačného počtu obedov, bude jej k nasledujúcemu mesiacu poskytovanie sociálnej služby stravovania v jedálni ukončené.
- (4) Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu jedla sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Výška hodnoty jedla sa rovná výške ekonomicky oprávnených nákladov (EON) za jedno jedlo.
- (5) Výšky úhrady za stravovanie pre FO, ktorej sa poskytuje stravovanie v jedálni alebo prostredníctvom donášky stravy do domácnosti alebo donáškou stravy do domácnosti ako úkon opatrovateľskej služby, sa rovná percentuálnemu podielu celkovej hodnoty jedla v závislosti od výšky príjmu FO v porovnaní s výškou životného minima (ďalej len „ŽM“), čo je uvedené v tabuľke č. 24. Celková hodnota jedného jedla v zmysle tohto bodu (a teda celková cena stravného lístka) je zverejnená na úradnej tabuli mesta Martin, ako aj webovom sídle mesta Martin.

(tab. č. 24)

príjem /mesiac/FO	úhrada FO % z celkovej ceny stravného lístka	príspevok mesta % z celkovej ceny stravného lístka
--------------------------	---	---

do výšky ŽM	44 %	56 %
do výšky 1,2 - nás. ŽM	71 %	29 %
do výšky 2 - nás. ŽM	80 %	20 %
do výšky 3 - nás. ŽM	89 %	11 %
viac ako 3 - nás. ŽM	100 %	0 %

- (6) Úhrada za poskytovanú stravu v jedálni, ako aj za donášku stravy, sa zabezpečuje poštovou poukážkou alebo bezhotovostnou platbou z osobného účtu alebo platbou v pokladni MsÚ v Martine. Po predložení potvrdenia o úhrade si možno zaplatené stravné lístky vyzdvihnúť priamo v jedálni alebo na MsÚ v Martine.
- (7) EON na jedno jedlo za kalendárny rok budú zverejnené na úradnej tabuli mesta Martin, ako aj na internetovom sídle mesta Martin do konca februára nasledujúceho kalendárneho roka.

§ 14

Poskytovanie stravovania v školských jedálňach

- (1) Mesto Martin poskytuje stravovanie FO uvedeným v § 13 ods. 1 tohto VZN v školských jedálňach základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Martin formou odoberania jedla v obedári počas dní školského vyučovania.
- (2) V školských jedálňach sa neposkytuje stravovanie prostredníctvom donášky stravy do domácnosti.
- (3) FO je povinná podať písomnú žiadosť o poskytnutie stravovania v školskej jedálni na Mestský úrad v Martine. Súčasťou žiadosti je potvrdenie o výške príjmu.
- (4) Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Stravnú jednotku si určí každá základná škola individuálne.
- (5) Výška úhrady za stravovanie pre FO, ktorým sa poskytuje stravovanie v zmysle ods. 1 sa rovná rozdielu medzi hodnotou jedla (výškou celkovej úhrady za stravnú jednotku) a finančným príspevkom mesta.
- (6) Hodnota jedného jedla (surovinové, osobné, vecné náklady) je zverejnená na úradnej tabuli mesta Martin, ako aj internetovom sídle mesta Martin.
- (7) Mesto poskytne finančný príspevok na poskytovanie stravovania v zmysle tohto ust. v rovnakej výške ako je poskytovaný v zmysle § 13 ods. 5 (tab. č. 6). Finančný príspevok zašle mesto bankovým prevodom priamo na účet príslušnej základnej školy.
- (8) Úhrada za poskytovanú stravu v zmysle tohto ust. sa zabezpečuje poštovou poukážkou alebo bezhotovostnou platbou z osobného účtu na účet príslušnej základnej školy, po

predložení ktorých si možno zaplatené stravné lístky vyzdvihnúť priamo v príslušnej školskej jedálni.

Čl. V

Sociálne služby na podporu rodiny s deťmi

Sociálne služby na podporu rodiny s deťmi poskytuje mesto Martin v zmysle zákona o sociálnych službách oprávnenej FO, ktorá má trvalý alebo prechodný pobyt v meste Martin.

§ 15

Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa

- (1) Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa poskytuje, ak rodič dieťaťa alebo fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, nemôže zabezpečiť osobnú starostlivosť o maloleté dieťa sama alebo s pomocou rodiny a nie sú ďalšie dôvody, pre ktoré je potrebné v záujme dieťaťa postupovať podľa osobitného predpisu.
- (2) V rámci pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa sa
 - a) poskytujú
 1. bežné úkony starostlivosti o dieťa,
 2. pomoc pri príprave na školské vyučovanie,
 3. výchova,
 - b) zabezpečuje záujmová činnosť.
- (3) Za dôvody, pre ktoré nemôže rodič dieťaťa alebo fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, zabezpečiť osobnú starostlivosť o maloleté dieťa sama alebo za pomoci rodiny, sa považujú najmä:
 - a) choroba, úraz, kúpeľná liečba rodiča alebo fyzickej osoby, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, alebo úmrtie jedného z rodičov,
 - b) pôrod matky dieťaťa alebo ženy, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu,
 - c) narodenie najmenej troch detí súčasne alebo narodenie dvoch detí alebo viac detí súčasne v priebehu dvoch rokov, a to až do troch rokov veku najmladších detí.
- (4) Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa poskytuje terénnou formou sociálnej služby.

- (5) Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa poskytuje najviac v rozsahu 30 po sebe nasledujúcich dní.

§ 16

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa

- (1) Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa poskytuje na základe žiadosti rodiča dieťaťa alebo fyzickej osoby, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.
- (2) Rozsah a podmienky poskytovania sociálnej služby pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená v zmysle zákona o sociálnych službách.
- (3) Pre spôsob určenia úhrady a výšku úhrady za sociálnu službu pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa sa primerane použijú ust. § 8 a § 9 tohto VZN.

§ 16a

Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

- (1) Sociálna služba Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa sa poskytuje v zmysle § 32b) zákona o sociálnych službách ambulantnou formou.
- (2) Sociálna služba sa poskytuje dieťaťu vo veku od jedného roka do troch rokov príp. dieťaťu, ktoré dovŕšilo tri roky a ďalej navštevuje zariadenie, maximálne do 31.8. príslušného kalendárneho roka.
- (3) Sumu úhrady za sociálne služby tvorí suma úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti.
- (4) Výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa sa uhrádza ako paušálny poplatok vo výške 350,00 EUR mesačne pri celodennej starostlivosti o dieťa a vo výške 175,00 EUR mesačne pri poldennej starostlivosti o dieťa. V prípade celodennej starostlivosti o druhého súrodenca sa uhrádza 175,00 EUR mesačne. V prípade poldennej starostlivosti o druhého súrodenca sa uhrádza 87,50 EUR mesačne.
- (5) V prípade neposkytovania sociálnej služby v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa z dôvodu prekážky na strane poskytovateľa (napr. rekonštrukcia priestorov, havarijný stav, mimoriadna udalosť, núdzový stav) prijímateľ sociálnej služby platí úhradu len za dni poskytovania sociálnej služby v mesiaci. Paušálny poplatok sa zníži o dni neposkytovania sociálnej služby v závislosti od počtu pracovných dní v mesiaci.

- (6) Úhradu za poskytnutú sociálnu službu v čase neprítomnosti dieťaťa (choroba, úraz, hospitalizácia at.), ktorá trvá viac ako 10 pracovných dní v mesiaci, je prijímateľ sociálnej služby povinný zaplatiť poskytovateľovi vo výške 50 % určeného paušálneho poplatku za odborné, obslužné a ďalšie činnosti.
- (7) Výška úhrady za stravovanie v zariadení starostlivosti o dieťa do troch rokov veku dieťaťa je stanovená v tabuľke č. 25:

(tab. č. 25)

Prijímateľ sociálnej služby	Cena na deň
raňajky	1,00 EUR
desiata	0,60 EUR
obed	1,80 EUR
olovrant	0,60 EUR
SPOLU	4,00 EUR

- (8) Stravovanie sa poskytuje v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek dieťaťa podľa stravných jednotiek, ktoré sú určené finančným pásmom pre školské stravovanie vydané Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
- (9) Úhrada za stravovanie sa určí podľa počtu odobratých jedál (raňajky, desiata, obed, olovrant) v príslušnom kalendárnom mesiaci. V čase neprítomnosti dieťaťa v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za stravovanie.
- (10) Poskytovateľ je oprávnený upraviť výšku úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, ak sa zmenia ekonomicky oprávnené náklady za predchádzajúci kalendárny rok alebo sa zmení výška stravnej jednotky.
- (11) Úhrada za poskytovanú službu sa zabezpečuje poštovou poukážkou alebo bezhotovostnou platbou z osobného účtu alebo platbou v pokladni MsÚ v Martine najneskôr do 25. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci.
- (12) Názov zariadenia sociálnych služieb Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa sa používa v skrátenej forme – „Martinko – detské jasličky“.

Čl. VI

§ 17

- (1) Ak FO, od ktorej sa požaduje úhrada za poskytnuté sociálne služby neohlási výšku svojich príjmov, výšku úspor a hodnotu majetku, resp. zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu do 8 dní odo dňa, kedy došlo ku zmene, Mesto rozhodne o povinnosti tejto FO platiť úhradu za poskytnuté sociálne služby v celom rozsahu podľa osobitného predpisu³.
- (2) Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za poskytované sociálne služby sa primerane použije zákon o sociálnych službách, ako aj ostatné právne predpisy. V prípade, že dôjde k rozdielu vo výške EON za predchádzajúci kalendárny rok do výšky 0,20 eur za jednotlivé sociálne služby, nedôjde k zmene úhrady FO za poskytovanú sociálnu službu.
- (3) Identifikačné údaje o zariadeniach sociálnych služieb, ktoré sú uvedené v tomto VZN, sú zverejnené na webovom sídle mesta Martin.
- (4) Zmena výšky príspevku mesta v zmysle § 9 ods. 1 tohto VZN v súvislosti s aktuálnou výškou EON bude realizovaná vždy k 01.03. príslušného kalendárneho roka. V roku 2019 bude zmena výška príspevku realizovaná k 01.05.2019.
- (5) Týmto VZN sa ruší VZN č.78 o určení postupu a podmienok pri poskytovaní sociálnych služieb mestom Martin prijaté uznesením MsZ v Martine č. 3/2009 zo dňa 26.01.2009 a účinnosť nadobudlo dňa 10.02.2009 vrátane jeho dodatkov č. 1 - 4.
- (6) Toto VZN bolo schválené uznesením MsZ v Martine č. 105/2014 zo dňa 26.05.2014 a účinnosť nadobudne dňa 01.07.2014
- (7) Dodatok č. 1 k tomuto VZN bol schválený uznesením MsZ v Martine č. 106/2015 zo dňa 17.07.2015 a účinnosť nadobudol dňa 04.08.2015.
- (8) Dodatok č. 2 k tomuto VZN bol schválený uznesením MsZ v Martine č. 12/2017 zo dňa 30.01.2017 a účinnosť nadobudol dňa 16.02.2017.
- (9) Dodatok č. 3 k tomuto VZN bol schválený uznesením MsZ v Martine č. 38/2017 zo dňa 27.03.2017 a účinnosť nadobudol dňa 12.04.2017.
- (10) Dodatok č. 4 k tomuto VZN bol schválený uznesením MsZ v Martine č. 128/2018 zo dňa 28.05.2018 a účinnosť nadobudol dňa 01.07.2018.
- (11) Dodatok č. 5 k tomuto VZN bol schválený uznesením MsZ v Martine č. 72/2019 zo dňa 28.03.2019 a účinnosť nadobudol dňa 15.04.2019, okrem čl. I bodov 1 a 3 tohto dodatku, ktoré nadobudli účinnosť dňa 01.05.2019.

- (12) Dodatok č. 6 k tomuto VZN bol schválený uznesením MsZ v Martine č. 134/2019 zo dňa 30.05.2019 a účinnosť nadobudol dňa 01.07.2019.
- (13) Písomná forma podávania žiadosti je zachovaná aj v prípade podania elektronickej podoby podľa osobitného predpisu⁴. Ak podá elektronicnú žiadosť iná osoba príp. rodinný príslušník, súčasťou žiadosti musí byť aj splnomocnenie na tento úkon.
- (14) Dodatok č. 7 k tomuto VZN bol schválený uznesením MsZ v Martine č. 58/2020 zo dňa 04.06.2020 a účinnosť nadobudol dňa 01.07.2020.
- (15) Dodatok č. 8 k tomuto VZN bol schválený uznesením MsZ v Martine č. 133/2022 zo dňa 23.06.2022 a účinnosť nadobudol dňa 09.07.2022.
- (16) Dodatok č. 9 k tomuto VZN bol schválený uznesením MsZ v Martine č. 161/22 zo dňa 15.08.2022 a účinnosť nadobudol dňa 01.12.2022.
- (17) Dodatok č. 10 k tomuto VZN bol schválený uznesením MsZ v Martine č. 208/22 zo dňa 15.12.2022 a účinnosť nadobudol dňa 01.01.2023.
- (18) Dodatok č. 11 k tomuto VZN bol schválený uznesením MsZ v Martine č. 28/23 zo dňa 30.03.2023 a účinnosť nadobudol dňa 15.04.2023.
- (19) Dodatok č. 12 k tomuto VZN bol schválený uznesením MsZ v Martine č. 248/23 zo dňa 30.11.2023 a účinnosť nadobudol dňa 01.01.2024.
- (20) Dodatok č. 13 k tomuto VZN bol schválený uznesením MsZ v Martine č. 135/24 zo dňa 30.05.2024 a účinnosť nadobudol dňa 01.07.2024, okrem Čl. I. bodov 12, 13 a 14 tohto dodatku, ktoré nadobudli účinnosť dňa 01.01.2025.
- (21) Dodatok č. 14 k tomuto VZN bol schválený uznesením MsZ v Martine č. 48/25 zo dňa 27.03.2025 a účinnosť nadobudol dňa 01.05.2025, okrem Čl. I. bodu 16 tohto dodatku, ktorý nadobudol účinnosť dňa 01.07.2025.

Ján Danko
primátor mesta Martin

¹ Zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² Zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách a zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³ Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁴ Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)